

NPO法人運営に必要な手続きを解説！ NPO法人の実務講座



今年新たにNPO法人を設立された方、今年から事務局を担当するようになった方、そうした方々を対象に、NPO法人はいつ、どんな事務手続きを行うのか、ガイダンスを行います。

初めての方向けに、わかりやすくお話しします。

11/11(土)
13:30~15:30

- 会場：コムズ 3階 会議室3
- 対象：NPO法人の事務担当者
- 定員：15名（1団体3名まで）
- 参加費：無料
- 〆切：11月10日（木）必着

サポートセンター責任者がご説明します

講師：サポートセンターマネージャー 佐野 透

平成17年より、まつやまNPOサポートセンターの職員として勤務。平成26年よりマネージャー職。また、行政関係事務の専門職である行政書士資格も取得。

詳しい内容・お申し込み方法は裏面へ

主催 まつやまNPOサポートセンター

講座の詳細

① 1年間の流れについて

→大まかな年間スケジュールがわかります。

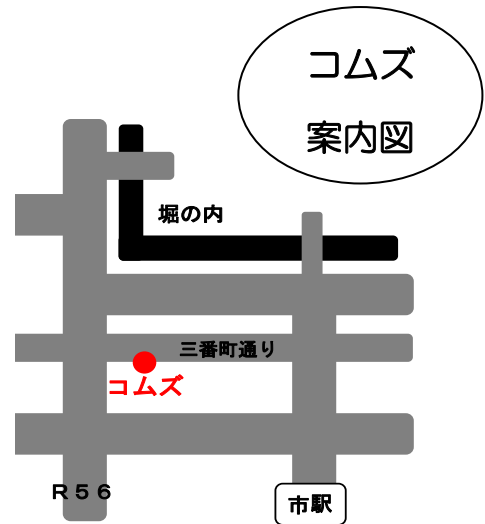
② 県・市関連の事務手続きについて

→県・市町向けに行う事務手続きがわかります。

③ 法務局・経理関連の事務手続きについて

→登記や、お金に関する事務手続きがわかります。

⇒講座終了後も、後日個別相談が可能です！



お申し込みは、FAXで参加申込書をご送信、またはお電話ください。

NPO法人の実務講座 参加申込書	
法人名	
お名前 (参加人数： 名)	
TEL	FAX
E-mail	
ご質問がありましたら、あらかじめご記入ください。	

ご記入いただく個人情報は、講座申し込み・参加確認・今後の講座ご案内にのみ利用します。

TEL:089-943-5790 FAX:089-943-5796

<主催・お問い合わせ>

まつやまNPOサポートセンター (担当：佐野)

TEL : 089-943-5790 FAX : 089-943-5796 Mail : pico@npo.coms.or.jp