

初心者にもわかりやすい

N P O の会計・事務講座

N P O 法人の運営を支える「会計」と「事務」に関する初心者講座。
今年から N P O 法人をスタートした団体や、新しく事務局担当を任命した団体向けに、スムーズな事務処理が行えるよう、基本となるノウハウをご提供します。
今まで事務を経験したことがない人にも、一からわかりやすくお伝えします。

【日 時】 6月23日（金） 13:30～16:30

【会 場】 コムズ3階会議室2（松山市三番町6-4-20）

【対 象】 N P O 法人の代表及びスタッフ（任意団体の方でも受講できます）

【定 員】 20名／1団体3名まで

【参加費】 無料

【× 切】 6月22日（木） 先着順

- 【内 容】
- ① 経理の基本について
 - ② 会計の基礎について
 - ③ N P O 法人会計基準について



内容の詳細・お申し込み方法は裏面へ

共催 愛媛中小企業指導センター
主催 まつやまNPOサポートセンター

【内容の詳細】

① 経理の基本について

- ☆ 「経理」の仕事は何をすればいいの？
- ☆ 「帳簿」の準備と日々の作業にはどんなことがあるの？
- ☆ 複雑な事務をきっちりこなすにはどうすればいいの？



② 会計の基本について

- ☆ 「会計」の仕事は、何をしないとイケないの？
- ☆ 「帳簿」の準備と日々の作業にはどんなことがあるの？
- ☆ 「簿記」の原則と具体的な処理方法はどうなっているの？

③ NPO法人の会計基準について

- ☆ 「NPO会計基準」って何？
- ☆ 会社の経理が通用しない？じゃあ何をすればいいの？
- ☆ NPO特有の収入をどう扱えばよいか？



＜お申し込み方法＞

お電話、メール、FAXまたは本用紙のご持参にてお申込ください。

団体名	
お名前 （参加人数： 名）	
TEL	FAX
E-mail	

ご記入いただく個人情報は、講座申し込み・参加確認・今後の講座ご案内にのみ利用します。

TEL:089-943-5790 FAX:089-943-5796

ご記入後、そのまま  送信してください。