

まつやまNPO サポートセン だより

2013

冬



P2~5
特集

今年の仕事は今年のうちに！ 年末手続らくらくガイド

P6~7

お知らせ NPO交流会2013 開催します！

P8

報告 松山市還暦交流集会 開催しました

P9

お知らせ 「ふち交流会」に遊びに来てください☆

P10~11

コラム ファンドレイジングのタネ & NPO会計一問一答！

P12

お知らせコーナー

【発行】
まつやまNPO
サポートセンター

今年の仕事は今年のうちに！ 年末手続 らくらくガイド

12月を迎え、いよいよ年末がやってまいりました。今月、決算月を迎えるNPO法人さんも多いのではないのでしょうか。そこで今号のサポセンだよりでは、今年はじめて事務手続を担当する方に向け、年末事務の段取りについてご説明いたします。

❖ 年末の事務手続、何をすればいいの？

● 基本は「会計」「事業報告」「人事」の3つ！

年末の事務手続は、書類を作り、該当する役所の窓口へ提出する一連の作業です。

その作業は、大きく分けて「会計」「事業報告」「人事」の3つに分類することができます。

下の図は、やるべきことを網羅したものです。

窓口／すること	会 計	事業報告	人 事
総会または理事会	決算書承認	事業報告書承認	役員改選（あれば）
所轄庁（県市町）	決算書提出	事業報告書提出	役員名簿提出 社員名簿提出 役員変更申請書 （役員改選時）
法務局	資産の総額変更		役員の変更 （役員改選時）
税務署	法人税納付 消費税納付		
県地方局課税課	法人県民税納付		
市町税務担当課	法人市町民税納付		

やるべきことがたくさんありますね。

事務が苦手な方は、これを見るだけでまいってしまうかもしれません。

ですが、一つひとつ取り組めば、間違いなく処理できる事務作業です。

次のページからは、それぞれのコツについてご説明します。



❖ 会計～決算をスマートにこなすには？

● 月別の会計記録をしていますか？

レシートや領収書を、事務所のどこかにため込んでいませんか？

会計は、できる限りお金の出入りがあったときに記録するのが原則です。

せめて、月に1回の記録を行ってください。今からでも遅くないので必ず作ってください！

＜会計記録の見本＞ ※会計の専用ソフトか表計算ソフトを使うと便利です！

科目／月合計	1月	2月	3月	・・・	12月	合計
会費収入	×××	×××				×××
事業収入	×××	×××	×××	×××	×××	×××
消耗品費	×××		×××	×××	×××	×××
...	×××	×××	×××	×××	×××	×××
月別収支	×××	×××	×××	×××	×××	×××

● 「決算書」は、月別会計記録の積み上げです

NPO法人の決算書は、以下の3つで構成しています。

- ・1年間のお金の出し入れを記録した「活動計算書」
- ・1年間のお金の出し入れの結果、最終的に何がいくらあるかを記録した「貸借対照表」
- ・貸借対照表に記された金額が具体的には何であるかを記録した「財産目録」



これらは、何も無いところから生まれてくるものではありません。月別の会計記録を行って、その結果を統合したものから、それぞれの書類ができていくのです。ですから、あなたがしなければならないことは、月別の会計記録を12か月分すみやかに作るということです！

● 様式の書き方は、素直に窓口で聞いてOK！

決算書ができれば、会計は一安心です。なぜなら、多くの方が「作り方がよくわからない…」と悩んでいるのは、各窓口の様式の作り方。「聞いても教えてくれないかな…」としり込みしてしまうのがその原因です。ですが、今では窓口の職員さんが、親切丁寧に様式の書き方を教えてくれるようになっています。

確定申告の時期など、窓口の繁忙期をはずして相談に行けば、職員さんが実際の様式をもとに、わかるまで優しく教えてくれます。

❖ 事業報告書～書き方がわからないときは？

事業報告書は、団体の1年間の活動を、メンバーや団体外の人知ってもらうために作成するものです。自団体の活動内容をPRするための資料として使用できるほか、事業方針の見直しや再構築のために利用することもできます。

● 報告書は、3か月ごとの作成が効率的

会計と同じく、事業報告書も年末にまとめて作るケースが少なくありません。

ただし、そのようなやり方ですと、「いつ、何をして、どれだけの効果があったのか」という記録を探すために多くの時間を使ったり、そもそも記録をとっておらず、記憶を頼りに誤った報告をしなければならなくなったりしてしまいがちです。

そこでお勧めするのは、3か月ごとに報告書を作成し、それを4回繰り返してとりまとめ、1年間の事業報告書に仕上げるやり方です。このやり方ですと、その都度、会員や支援者にニュースレターとして届けることができ、団体の運営透明性の向上にもつながります。

● ずっとため込んでしまった場合には…

「今年は忙しくて、きちんと記録をとってないよ！それに、写真とかもぐちゃぐちゃにしている分らない！」という場合はどうすればよいでしょう。このとき、念頭に置くのは「何のために事業報告書を作るのか」ということです。そう、「団体の活動を知ってもらうため」ですね。

記録をきちんと取っておらず、記憶もあいまいな場合。細かいことはさておいて、「今年はいつごろ、何をして、どのような結果があったか」を思い出してください。思い出す作業には、スケジュール帳やEメールの送信記録などが役に立つでしょう。

こうして思い出した内容を、なるべく丁寧に書き起こしてください。それで報告書はできあがります。ただし、これは応急のやり方ですので、なるべく最後の手段にしてください。

● やりやすいように、書式を作ろう

内閣府や愛媛県の手引きには、事業報告書の様式例が掲載されています。誤解している方も多いのですが、事業報告書は必ずしも様式例の通りに作らなくてもよいのです。皆さんの団体で、作りやすいよう、見やすいように自由な書式で報告書を作成してください。

❖ 人事～役員等の手続はどんなものがあるの？

NPO法人は、1年または2年に一度、役員改選をしなければなりません。

たまにしかない事務なので忘れがちですが、重要な事務なので忘れないようにしましょう。

● 改選期がいつなのか、把握しておくこと！

役員の改選期は、機械的に算出することができます。

定款の附則には、最初の役員の任期が書かれています。この任期の終わる日に、定款で定める役員任期の期間を機械的に足していけば、次の改選期がいつなのかがわかります。

役員変更の手続は、所轄庁（愛媛県・各市町）と法務局の2か所が関わる事務ですし、忘れたままにしていると団体の運営に大きく支障が出てしまいます。必ず改選期を把握して、段取りを行っておきましょう。



● 任期切れに注意！

役員の任期が切れていて、しかも総会を開催して選任忘れをしていた場合でも、定款に「役員の任期伸長規定」を定めていれば、次の総会で役員が選任されるまで任期は自動的に延長します。ただし、この場合は次の改選期がずれてしまいますので、それ以降、機械的な計算をする際に注意が必要です。

伸長規定がない場合、所轄庁に仮理事を選任するよう要請するか、その選任を待てない急迫の事情があることを根拠として、役員選任の機関（総会か理事会）を開催します。

● 住所の変更等にも気を付けて！

役員の変更手続は、就任、辞任などにとどまりません。引っ越しした際の住所変更や、結婚等に伴う名字の変更、あるいはお亡くなりになられた際にも手続きが必要です。意外と忘れがちなのが住所変更ですが、その際にも所轄庁に役員変更届の提出が必要です。

＜役員の変更手続が必要な事項＞

- ① 新任、辞任、解任、任期満了
- ② 異動による住所、居所の変更
- ③ 死亡
- ④ 結婚等による姓名の変更

まつやまを変えるのは、私たちだ！ 「NPO交流会2013」開催

毎年
恒例

NPO交流会2013では、【松山市市民活動推進事業表彰式】と、プレゼンテーションによって1番輝いているNPOを決定する【NPO of the Year 2013】を開催します。

年度の終わりに交流の場を用意し、市民活動にかかわる方たちにとって次年度の活力となるようなイベントを目指しています。

【日 時】 平成26年3月23日（日） 13:00～16:30

【場 所】 松山市総合福祉センター1F 大会議室

【対 象】 NPO、まちづくり協議会、企業事業主等、
市民活動に興味のある方

【参加費】 500円（1名様） ※すべてNPOへの寄付金になります



《 同時開催 》 松山市市民活動推進事業表彰式

松山市では、市民活動の推進に多大な貢献をした方を顕彰することにより、その活動に感謝の意を表すとともに、従業者への励ましとし、今後の市民活動のより一層の活性化を目的とし、平成18年11月に「松山市市民活動推進事業表彰」制度を設けています。



●イベント内容はコチラ

◆ NPO of the Year 2013



プレゼンテーションに参加した団体による自分たちのPRを、参加者全員で審査します。No.1に選ばれる団体はどこなのか？注目のイベントです。



〔 2012年度のNPO of the Year 優勝者は
NPO法人こころ塾さんでした！ 〕

◆ フリートーク

参加者がお互いを知るためのフリートークコーナーを設けます。ぜひ、名刺をお持ちください。



〔 プレゼンテーションのようす 〕

◆ 見本市・活動紹介コーナー

見本市では、NPOが自分たちで作ったおかしや小物などを販売・紹介します。

また、活動紹介コーナーでは、チラシなどの配布も行います。



〔 活動紹介コーナー 〕



〔 プレゼンテーション後の投票 〕



〔 見本市のようす 〕



〔 各団体のチラシコーナー 〕

松山市還暦交流集会「いつまでも輝くために、V I V A還暦」開催しました！

11月23日(土・祝日)、南海放送本町会館において、松山市還暦交流集会2013が開催されました。還暦を迎える方々が、これからやってくる第2の人生を、どのように過ごすのかを考える機会を設け、これからの人生を応援することが開催目的です。



キャサリンラビットさん大活躍！

● ステージでは還暦パワー爆発！

本町会館に設置されたステージでは、還暦を迎えますます元気な方や、還暦世代を応援しようとする方による歌や踊りのイベントが繰り広げられ、華やかな舞台となりました。

昨年もご活躍頂いた松山商業高校OGチアリーダーチーム「キャサリンラビット」さんをはじめ、みかん一座さんやフラダンスチーム「Nanikuio」さんにご協力いただきました。

また、メインイベントでは、今年還暦を迎える研ナオコさんをお迎えしてライブトークを開催しました。



学校給食カフェは超満員

● ブースコーナー也大賑わい

ステージ以外にも、学校給食カフェや松山市シルバー人材センターさんのカフェコーナー、松山市男女共同参画推進センターさんやえひめ結婚支援センターさんなどの相談・体験コーナー等のブースが出展。おかげさまで1000人の来場者を迎え大盛況となりました。



ミニチュアセットにくぎ付け！



研ナオコさんのライブトーク

NPOってどんな人がやってるの？ それなら、「ぷち交流会」に遊びに来てください☆

毎月第3土曜日の午後、サポートセンターではNPOの方をゲストにお招きして、団体のことや活動分野のこと、その他色々なことを対話するお話を開催しています。小規模な人数で集まって、お茶やお菓子を食べながら、わいわい楽しくおしゃべりの花を咲かせています。

ゲストも、普段はめったに話せないイロイロなことを、この場だから…とこっそり話してくれることもあり、参加者である市民やNPOの方々と、楽しいひと時を送っています。

みなさんも、ぜひ遊びに来てみませんか？

日 時 毎月第3土曜日 13:30～15:30

会 場 コムズ3階会議室1-2

参加費 500円(お茶菓子代)

定 員 毎回10名定員



この日は、タンデム自転車NONちゃん倶楽部さんがゲスト。代表の津賀さんから、2人乗り用自転車の魅力について語っていただきました。団体を始めることとなったきっかけ、今から話せる苦労話、これから何をしていきたいかなど、60分たっぷりお話いただきました。

後半は、ゲストと参加者全員が対話する場を設け、自転車の話だけでなく、いろんな話題が飛び出す自由なおしゃべりの場になりました。一応、15時半が終わりの時間ですが、盛り上がりすぎてしまい時間を超過することも…。とても楽しいひとときを私たちと過ごしませんか？

● お話いただけるゲストも募集しています

センターでは、ぷち交流会でお話いただけるゲストの方を募集しています。お話するだけでなく、体を動かすワークショップやゲームなど、皆さんの魅力をPRできることならなんでもOKです。ゲストとして参加されたい方は、センターまでお問い合わせください。

● 今後の予定

- 12/21 NPO法人ふうしすてむ さん(パソコンを使って、障がいのある方の仕事づくり)
- 1/18 NPO法人子育てネットワークえひめ さん(がんばるママのお応援団)
- 2/15 四国青年NGO HOPE さん(四国の学生活動をバックアップ！)

ファンドレイジングのタネ

❖意外と無視できない「募金箱」のはなし

みなさんの団体では「募金箱」を作っていますか？

もしまだないのでしたら、もったいない。今からでも遅くないので、ぜひ作ってください。

今日は、意外と無視できない、「募金箱」のお話です。

❖「チリツモ効果」はバカにできない。

株式会社インテージが2009年に行った調査によると、1年間に寄付を行った人の34%が、「お店にあった募金箱」で寄付をしたとのこと。特に10代～20代の50%以上が、募金箱での寄付を行っています。

こうした募金箱での寄付は、1回あたり100円以下が大半（前述調査による）ですが、それ以外の寄付の方法に比べると、圧倒的に「市民に認知してもらえる回数・寄付してもらえるかもしれない市民との接触回数」が大きいのが特徴です。

また、募金箱は一度設置すると、撤去されるまで無人で寄付の受付をしてくれるだけでなく、理論上は町のあらゆる場所にほぼ無限個数だけ置くことができます。つまり、「ちりも積もれば山となる」効果が期待できるのです。

❖作り方はカンタン。あとは「おいてもらえる努力」を。

募金箱の作り方ですが、別に特注の物を用意する必要はありません。100円ショップで買った貯金箱に、あなたの団体の名前や知ってほしいメッセージをデザインした紙を貼るだけです。もちろん、きれいに作るのに越したことはありませんが、募金箱の原則はこれだけです。

そして、あとは会員や支援者を通じて、いろんなところにおいてもらいましょう。多くの場合は、お店のレジの横ですが、このとき、おいてもらうお店は「おつりで小銭が多く出る」ところがお勧めです。

一度おいてもらったのならば、定期的に回収に向かうほか、メッセージなどの差し替えなどの工夫をします。また、おいてもらったお店にお客さんとして通うことも、募金集めへの感謝を表すのに最高です。

皆さんも、この冬、募金箱作りにチャレンジしてみては？



NPO会計 一問一答！

❖問「領収書の科目が、どれを使えばいいのかわからない」

「領収書やレシートを分類して、科目分けするときに、人によって判断の仕方がバラバラで困っています。たとえば、ボールペンを買っても、【事務用品費】と【消耗品費】のどちらにするかで判断が分かれてしまい、正しい決算書になりません。どうすればいいのでしょうか？」

❖答「判断基準を作り、いつでも見れるようにします」

一つひとつのお金の出し入れが、どの科目にあたるのかを判断するのは難しいものです。そこで、あらかじめ「△△を買ったときは〇〇費」という判断基準を設定し、それを原則として運用するようにしてください。取りまとめたものは、表にして印刷しておく、すぐに確認できます。

● 使う勘定科目は、必要最低限にしてください

一般に、団体の活動内容が固定化・ルーチン化されていると、お金の使い道も、だいたい決まったものに限定されてきます。そこで、【旅費交通費】【謝金】【消耗品】【通信運搬費】など、使用する科目を最初にいくつか定め、運用方針を変えないようにすることが大事です。

● シンプルにすることが、もっともスマートな経理です

科目を区分することには、適正な収入・支出の記録を取るという意味があります。ですから、こまかく勘定科目を分けることに意味がない場合は、思い切ってごく少数の科目に振り分けることとしてもかまいません。前述のボールペンを【事務用品費】か【消耗品費】に分ける必要がない団体ならば、他の支出とひとくくりにして【消耗品費】に取りまとめた方が、経理上はるかに効率が良くなります。

わざわざ細かく区分しなくてもよい場合は、科目は大きくまとめておきましょう。多くの勘定科目を使い、厳密に管理することが経理の質の証だと思える人もいそうですが、シンプルであるほど、全体から見たときに質の高い仕事をしているといえるのです。



お知らせコーナー

年度末の事務にお困りの方向け！【事務手続き説明会】

年度末の事務段取りをすべて説明します。まず何をしなければならないのかを、今年決算が初めての団体でもスッキリわかるようお話しします。

【日時】2月8日（土）13：30～15：30

【場所】コムズ3F 会議室1-2

【料金】無料

【定員】10名

【講師】まつやまNPOサポートセンター スタッフ

もっと輝きたい！そんな女性の方向け【スマートな女になろう】

素敵な女性になるための目標設定・プロジェクト管理技術などを学びます。

【日時】1月25日（土）10：00～12：00

【場所】コムズ4F 創作室

【対象】素敵な女性に憧れる女性

【料金】500円（お菓子つき）

【定員】12名

【講師】レックコンサルティングオフィス 大須賀泰昌 さん

寄付がもらえる団体を目指す！【寄付開発の基礎】

認定NPO法人になるために必要な、寄付開発の手法を学びます。

【日時】3月15日（土）13：00～16：00

【場所】愛媛県男女共同参画センター2F 視聴覚室

【対象】NPO法人の代表者・事務担当者

【料金】無料

【定員】50名

【講師】日本ファンドレイジング協会 事務局長 徳永洋子 さん

お問い合わせは まつやまNPOサポートセンターまで

〒790-0003 松山市三番町6丁目4-20 コムズ内

Tel: 089-943-5790

Fax: 089-943-5796

E-mail: pico@npo.coms.or.jp

URL: <http://www.npo.coms.or.jp>



まつやまNPO

検索